

2024年4月30日

〒《会員〒》
《会員住所1》
《会員住所2》

《会員氏名》様

《《会員No》》

郡山市朝日一丁目29番9号
公益社団法人郡山市シルバー人材センター・共助会
理事長・会長 藍原 八郎（公印省略）

2024年度センター定時総会並びに共助会総会開催について

拝啓 春暖の候、会員各位にはますますご清祥のこととお慶び申し上げます。

2024年度センター定時総会並びに共助会総会を開催いたしますので、下記のとおりご案内申し上げます。

なお、昨年5月より新型コロナウイルス感染症は第5類へ移行しましたが、依然として感染の危惧が衰えておりません。

つきましては、各位の本総会における議決権の行使は、同封の総会議案書をご検討のうえ、集団感染予防の観点から三密を避けるため、極力「委任状」又は「議決権行使書」によりご意思をお示し下さるようお願いいたします。

敬具

記

1. 日 時 2024年5月20日（月曜日） 午後1時30分（午後0時30分開場）

※共助会総会は、同日定時総会終了後に開催します。

2. 場 所 郡山市立中央公民館 多目的ホール（郡山市麓山一丁目8番4号）

3. 総会の目的事項

公益社団法人郡山市シルバー人材センター定時総会

議 事

第1号議案 2023年度事業報告の承認

第2号議案 2023年度決算報告の承認（監事監査報告）

第3号議案 理事・監事の選任

第1号報告 2024年度事業計画

第2号報告 2024年度収支予算

表 彰 会員・役員表彰

郡山市シルバー人材センター共助会総会

議 事

第1号議案 2023年度事業報告並びに収支決算報告（監事監査報告）

第2号議案 2024年度事業計画（案）並びに収支予算（案）について

第3号議案 幹事及び監事の承認について

以上

[連絡事項]

- 総会への出欠届は、同封のハガキ「定時総会・共助会総会 出席・欠席」のいずれかに○印をして、欠席の場合は「委任状」又は「議決権行使書」に必要事項を記入し、最後にハガキ裏面の下部に記入月日、住所、会員番号、氏名をご記入の上、ハガキを切り取って、2024年5月10日（金）必着で投函してください。（切手不要）
- 出席される方は、総会当日、本総会議案書をご持参願います。
- 今年度の総会につきましても「総会出席者記念品」は準備しておりませんのでご了承願います。

出席・欠席にかかわらず 5月10日(金)必着で 郵送してください。

住所、会員番号、会員氏名をご記入のうえ切手を貼らずに5月10日(金)必着で投函してください
ますようお願いいたします。

右のハガキの委任状枠にチェックし、理事長以外の方を代理人とする場合は、その会員の名前を記入してください。

あるいは、議決権行使書枠にチェックし、賛否を○印で表示してください。

キ リ ト リ 線

2024年度 定時総会・共助会総会

(どちらかを○印で囲んでください)

出席 ・ 欠席

※欠席の場合は、下記の委任状または議決権行使書のどちらかを選び
□に☑印を付けてください。(☑印のないものについては委任状の提出とみなします。)

□ 委 任 状

私は、会員 _____ を代理人と定め下記の権限を委任します。
(なお、上記代理人欄に記載しない場合には、理事長・会長を代理人と定めます)

- 2024年5月20日開催の公益社団法人郡山市シルバー人材センター
2024年度定時総会・共助会総会に出席し、その決議事項一切について
議決権を行使すること。
- 上記総会において提出された動議につき、議決権を行使すること。
- 復代理人を選任すること。

□ 議 決 権 行 使 書

私は、2024年5月20日開催の公益社団法人郡山市シルバー人材センター
2024年度定時総会の各議案につき下記(賛否に○印で表示)のとおり議
決権を行使します。

議 案	第1号議案	第2号議案	第3号議案
賛否表示欄	賛	賛	賛
	否	否	否

※なお、賛否に○印のないものについては賛成の表示があったものと見なします。
(公益社団法人郡山市シルバー人材センター)

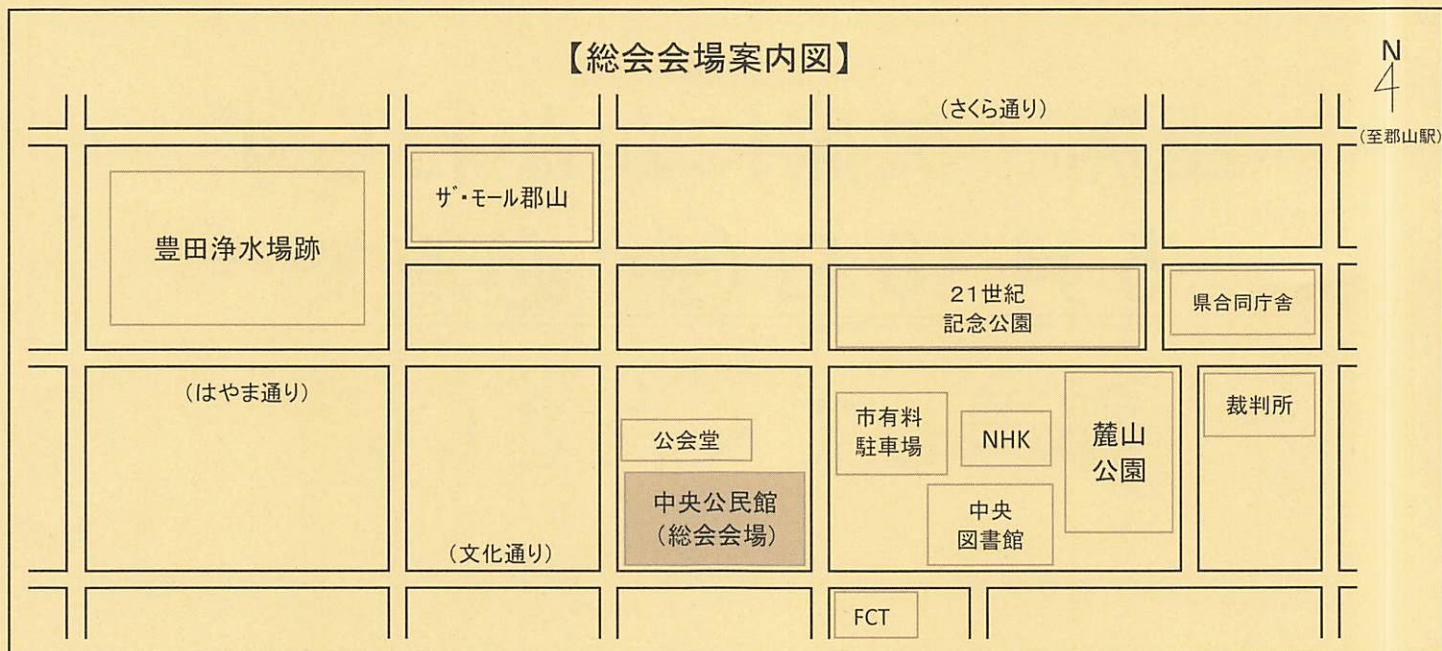
2024年 月 日

住所 郡山市

会員番号

会員氏名

【総会会場案内図】



郵便はがき

9 6 3 8 7 9 0

料金受取人払郵便

郡山局
承認
4033

差出有効期間

2025年1月

31日まで

(切手不要)

(受取人)

郡山市朝日一丁目29番9号
郡山市総合福祉センター内

(公社)郡山市シルバー人材センター
行

